

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением

Администрации города Судака

Республики Крым

от 03.12. 2025 г. № 2224

Глава администрации города Судака

Республики Крым

К.Ю. Чебышев



УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Судакский центр детского и юношеского творчества»
города Судака Республики Крым**

Судак – 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Судакский центр детского и юношеского творчества» города Судак Республики Крым (далее – Учреждение) создано на основании решения Судакского городского совета № 330/26-04 от 10.06.2004 г. и является правопреемником Учреждения внешкольного образования «Судакский центр детского и юношеского творчества», код ЕГРПОУ № 34657265.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Судакский центр детского и юношеского творчества» города Судак Республики Крым;

сокращенное: Судакский ЦДЮТ.

Юридический адрес Учреждения: 298000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Судак, ул. Маяковского, д. 2а.

Фактическое место нахождения Учреждения:

- Основное здание – 298000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Судак, ул. Маяковского, д. 2а;

- Структурное подразделение «Методическая служба города Судак» (далее – Методслужба) – 298000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Судак, ул. Мичурина, д. 4;

- Структурное подразделение «Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия города Судак» (далее – ТПМПК) – 298000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Судак, ул. Мичурина, д. 4;

- Структурное подразделение «Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей города Судак» (далее – МОЦ) – 298000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Судак, ул. Маяковского, д. 2а.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. По типу реализуемых образовательных программ – дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы – Учреждение является организацией дополнительного образования.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципальный округ Судак Республики Крым.

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования муниципальный округ Судак Республики Крым осуществляет Администрация города Судак Республики Крым (далее – Учредитель).

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципальный округ Судак Республики Крым.

1.10. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация города Судак Республики Крым.

1.11. Место нахождения Учредителя: 298000 Российская Федерация, Республика Крым, г. Судак, ул. Ленина, д. 85-А.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, земельный участок, самостоятельный баланс, лицевые счета (бюджетный и внебюджетный), открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в финансовом органе муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, печати структурных подразделений, бланки, штампы.

Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или по договору с соответствующим финансовым учреждением.

Учреждение вправе заключать договоры, от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанность и ответственность, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями в рамках законодательства Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждению и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации (в действующей редакции), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции), Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в действующей редакции), другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципальный округ Судак Республики Крым, а также настоящим Уставом.

1.15. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.16. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора.

1.17. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся, а именно: комиссии, филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, учебно-методические подразделения, лаборатории, выставочные залы, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, музеи, спортивные клубы,

психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, пришкольные лагеря и т.д., предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения. Структурные подразделения Учреждения, в т.ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения. Руководители структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности Директора Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательного и воспитательного процесса, реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, развития мотивации личности к познанию и творчеству в интересах личности, общества, государства, организации свободного времени детей и взрослых;

- методическое обеспечение деятельности педагогических кадров образовательных учреждений региона;

- создание условий для обеспечения в муниципальном образовании муниципальный округ Судак эффективной системы взаимодействия при реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности для детей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных указами Президента Российской Федерации, внедрение на территории муниципального образования муниципальный округ Судак Целевой модели развития дополнительного образования детей

- создание информационно-методическое пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательных учреждений округа;

- выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и(или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;

- выполнение работ и оказание услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципальный округ Судак Республики Крым в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- ведение образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение доступного, бесплатного дополнительного образования детей и взрослых;

- оказание педагогической и методической помощи всем участникам учебно-воспитательного процесса;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет, их адаптация к жизни в обществе,

организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- содействие в научно-методическом, творческом, организационном сотрудничестве с образовательными учреждениями округа, обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников сферы образования округа;

- создание условий для интеграции в открытое профессионально-педагогическое пространство;

- осуществление научно-методического, информационно-аналитического сопровождения деятельности образовательных учреждений муниципального образования муниципальный округ Судак Республики Крым;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- содействие в выполнении целевых Федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов;

- организация и обеспечение инновационной деятельности Учреждений округа;

- участие в реализации городских проектов и программ;

- поддерживают деятельность детских общественных объединений;

- разрабатывает и апробирует различные модели образования и воспитания, реализуемые в образовательных учреждениях округа;

- организация и проведение общественно значимых массовых мероприятий различного уровня, связанных с деятельностью Учреждения, в том числе методических объединений, конференций, педагогических смотров, конкурсов, соревнований, фестивалей.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет такие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направлениям: техническая, естественнонаучная, художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, включая краткосрочные;

- организация и проведение для обучающихся и педагогов олимпиад, конкурсов, массовых мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- методическое обеспечение образовательной деятельности образовательных учреждений округа;

- организация работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- реализация образовательных программ профессиональной подготовки при наличии спроса и кадрового обеспечения Учреждения;

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общескультурных ценностей и культурно-исторического наследия России и Крыма;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- организация досуговой деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях;

- выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию и оказанию психологической помощи;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями законодательства Российской Федерации;

- иные виды деятельности в рамках муниципального задания (в сфере образования).

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Судак Республики Крым.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Судак Республики Крым устанавливаются администрацией города Судака.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленностей за пределами муниципального задания;

- организация содержательного досуга детей, подростков и молодежи, включая культурно-развлекательные и культурно-просветительские мероприятия;

– осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проживающих на обслуживаемой ТПМПК территории;

– организация работы лагеря дневного пребывания при наличии соответствующего кадрового обеспечения и материально-технической базы;

– организация школы раннего развития и курсов подготовки к школе для дошкольников при наличии соответствующего кадрового обеспечения и материально-технической базы;

– организация туристских походов, экскурсий;

– создание (по инициативе детей и молодежи) детских и молодежных общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями, содействие работе таких объединений и организаций;

– предоставление услуг по дневному уходу за детьми при наличии соответствующего кадрового обеспечения и материально-технической базы;

– осуществление издательской деятельности: обобщение и распространение опыта, издание информационно-методической, рекламной и другой продукции;

– мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

– создание и ведение базы данных педагогических работников образовательных учреждений округа;

– изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;

– выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

– сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений округа;

– изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

– формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

– ознакомление педагогических и руководящих работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы;

– ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

– информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

– создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;

– изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

– организация сети методических объединений, проблемных и творческих групп педагогических работников образовательных учреждений;

– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений округа на базе центра и в государственных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) работников образования;

– обеспечение методической поддержки в разработке программ развития образовательных учреждений, образовательных программ;

- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации выпускников, мониторинговых исследований учебных достижений обучающихся;
- общее руководство опорных (базовых) образовательных учреждений для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;
- участие в проведении аттестации педагогических и руководящих работников учреждений образования;
- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений округа;
- формирование массива информации об основных направлениях развития образования, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в округе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных учреждений, об инновационном педагогическом опыте;
- ведение электронной картотеки повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников системы образования округа (повышения квалификации);
- ведение электронных баз данных обучающихся и педагогов, электронных мониторингов;
- организация электронного документооборота;
- ведение Web-сайта Учреждения, подготовка и компьютерная вёрстка методических материалов;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
- участие в разработке системы курсовой подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по проблемам информатизации системы образования;
- повышение квалификации педагогических и руководящих кадров по использованию ИКТ в педагогической деятельности;
- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных учреждений;
- информирование и научно-методическое сопровождение образовательных учреждений об инновационных процессах в системе образования;
- патронаж образовательных учреждений, получивших статус экспериментальных площадок;
- осуществление научно-методической поддержки педагогических работников общеобразовательных учреждений, ведущих экспериментальную работу;
- организация научно-консультационной работы для педагогов-экспериментаторов;
- организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;

- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций по актуальным проблемам в области организации образования и воспитания;
- предоставление услуг по организации, оформлению и проведению презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, концертов, конкурсов, фестивалей, выставок, выставок-ярмарок, экскурсий, походов и иных аналогичных мероприятий;
- консультационно-методические услуги физическим и юридическим лицам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- изготовление сборников (инновационных, методических), бюллетеней, справочников, буклетов и т.д.;
- репетиторство;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам (договорам) за пределами муниципального задания;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных, познавательных и научных целей;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, по согласованию с Учредителем;
- иные услуги, предусмотренные действующим законодательством.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном Администрацией города Судак Республики Крым, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Организация образовательного процесса

3.1.1. Учреждение является многопрофильным и реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различных направленностей: технической, естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной и т.д.

3.1.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с годовым Учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно. Расписание занятий утверждается приказом директора по согласованию с Педагогическим советом и председателем профсоюзного комитета.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.1.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов детей и взрослых, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей национально-культурных традиций и социально-экономического развития региона, согласно установленных требований.

Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в объединениях Учреждения регламентируются дополнительными общеобразовательными программами, годовым Учебным планом, расписанием занятий.

Педагогический коллектив Учреждения несет ответственность за выбор программ, принятых к реализации.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.1.4. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.1.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: кружок, группа, студия, арт-студия, ансамбль, театр, клуб, творческая мастерская и др. (далее – Объединение).

Объединение создается как на учебный год, так и на иные сроки.

Объединения Учреждения могут иметь свои названия, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких Объединениях, переходить из одного Объединения в другое в течение учебного года.

Организация образовательного процесса в Учреждении предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе Объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав Объединений.

3.1.6. Численный состав (наполняемость) объединения определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы. Занятия могут проходить согласно программы со всем составом объединения, по подгруппам и индивидуально. В объединениях могут проводиться сводные, межгрупповые, групповые занятия, независимо от года обучения.

3.1.7. Учреждение имеет право ежегодно (на начало учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ.

3.1.8. Годовой план Учреждения и структурных подразделений разрабатывается и утверждается директором Учреждения самостоятельно и согласовывается с органом управления образованием.

3.1.9. Учебно-воспитательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

Возможно создание групп с обучением на родном языке народов Республики Крым при наличии не менее 10 заявлений, надлежащего кадрового обеспечения и необходимой материально-технической базы. Создание групп с обучением на родном языке устанавливаются локальным актом Учреждения.

3.1.10. Комплектование объединений первого года обучения в Учреждении производится ежегодно с 01 по 15 сентября. Принимаются дети в возрасте с 4 до 18 лет. Перевод на последующий год обучения производится при условии освоения обучающимися образовательной программы. Комплектование групп взрослых может осуществляться по мере набора группы от 8 и более человек в течение года.

3.1.11. Зачисление обучающихся в объединения Учреждения осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей).

3.1.12. Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программы, в порядке, определяемом соответствующими Правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми Директором Учреждения.

При приеме обучающихся в объединения хореографической, туристской и физкультурно-спортивной деятельностью необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

При приеме на платной основе заключается договор между Учреждением и родителем (законным представителем), взрослым, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

3.1.13. Администрация Учреждения при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.1.14. В объединениях Учреждения в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами самостоятельно определяются формы предъявления результативности. Формы, периодичность и порядок проведения контроля результативности обучающихся определяются соответствующим Положением Учреждения. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.1.15. Режим функционирования Учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм и действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым, администрации города Судак Республики Крым, годового плана Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.1.16. Учреждение организует работу с воспитанниками в течение всего календарного года. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая. Режим работы Учреждения с 01 июня по 31 августа определяется администрацией Учреждения. В каникулярное время Учреждение участвует в работе детских городских (региональных) лагерей, организует для обучающихся воспитательные мероприятия: игровые программы, физкультурно-спортивные соревнования, работу творческих объединений, учебно-тренировочные сборы и т.д. с постоянным и (или) переменным составом детей.

3.1.17. График работы Учреждения – 7 дней:

- понедельник – пятница с 8-00 до 20-00;
- суббота, воскресенье с 9-00 до 18-00.

Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

Продолжительность рабочей недели для сотрудников с 40-часовой недельной нагрузки – 5 дней. Режим работы штатных работников утверждается директором Учреждения в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

3.1.18. Количество учебных групп, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируется Учебным планом Учреждения на учебный год из расчета норм бюджетного финансирования.

3.1.19. Продолжительность занятий определяется образовательной программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН.

3.1.20. Объединения Учреждения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Расписание и место проведения занятий утверждается директором Учреждения.

3.1.21. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах – 45 минут, при проведении занятий с детьми в возрасте до 7 лет продолжительность академического часа может сокращаться до 30-35 минут.

В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов. Продолжительность перемен между занятиями устанавливается в соответствии с согласованным режимом работы Учреждения на учебный год и составляет 5 – 15 минут.

3.1.22. Допускается работа с переменным составом обучающихся. Объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на другое время, выезды и выходы групп детей на конкурсы, концерты, походы, экскурсии, творческие встречи, соревнования осуществляются только на основании приказа директора Учреждения.

3.1.23. Учреждение организует свою деятельность, как в здании Учреждения, так и в помещениях других образовательных учреждений и организаций на основании договоров о сотрудничестве в рамках законодательства Российской Федерации.

3.1.24. Учреждение совместно с другими образовательными учреждениями и организациями может осуществлять предпрофессиональную и иную подготовку обучающихся (детей и взрослых).

Учреждение, при наличии необходимых квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в Учреждении.

3.1.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, иных работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.1.26. Массовые мероприятия, проводимые в Учреждении и в других образовательных учреждениях и организациях региона, осуществляются в различных формах в рамках воспитательной программы.

Содержание мероприятий соответствует особенностям возраста обучающихся и педагогической целесообразности.

Учреждение несет ответственность за безопасность детей во время проведения массовых мероприятий.

Участие обучающихся в праздниках, конкурсах, экскурсиях, выставках, походах, соревнованиях регламентировано дополнительными образовательными программами, годовым и помесечным планом работы Учреждения и планом воспитательной работы.

3.1.27. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебно-производственным планом и расписанием;
- качество образования обучающихся во время образовательного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- получение обучающимися качественного дополнительного образования.

3.1.28. Организация образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.1.29. Наполняемость групп составляет 8 – 16 человек, но не может превышать 20 человек.

3.2. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.2.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), основной персонал, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал Учреждения согласно штатного расписания.

3.2.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение как бесплатного, так и платного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Учреждения;
- обучение по индивидуальным учебным планам в объединениях с индивидуальным обучением;
- выбор направленности и профиля обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое учреждение дополнительного образования в случае прекращения деятельности Учреждения;
- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение дополнительного образования, реализующее образовательные программы соответствующей направленности;
- уважение человеческого достоинства обучающихся;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом и локальными актами Учреждения;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение Учреждения в течение учебного года;
- участие обучающихся в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.) различного уровня;
- поощрение по результатам реализации программ и активного участия в жизнедеятельности Учреждения (объявление благодарности, награждение грамотой, ценным подарком и другое).

3.2.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- соблюдать Устав и локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся в Учреждении полномочий;
- уважение чести и достоинства обучающихся и работников Учреждения;

- бережное отношение к имуществу Учреждения;
- добросовестное выполнение намеченных планов групповых и индивидуальных занятий;
- систематическое посещение занятий;
- поддержание порядка и дисциплины на занятиях;
- соблюдение гигиенические требования;
- активно участвовать в массовых мероприятиях;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

3.2.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждение табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества или их аналоги, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу, запугивание, вымогательство;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на занятиях мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

3.2.5. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- принятие участия в управлении Учреждения, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор дополнительной образовательной программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении;
- знакомство с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомство с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения своих детей;
- обжалование решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

3.2.6. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования;
- соблюдение Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.2.7. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Учреждения;
- защита профессиональной чести и достоинства;

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
 - повышение квалификации;
 - аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
 - получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
 - сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, пенсия за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам;
 - бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
 - бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения;
 - иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.
- 3.2.8. К основным обязанностям работников Учреждения относятся:
- выполнение настоящего Устава Учреждения, условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;
 - обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
 - охрана жизни, психического и физического здоровья детей, работников Учреждения;
 - защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;
 - сотрудничество с семьей ребенка по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития;
 - содействие удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - выполнять условия трудового договора;
 - заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к

труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

3.2.9. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностных инструкциях работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательным актам и настоящему Уставу.

3.2.10. Отношения обучающегося и работника Учреждения строятся на основе сотрудничества и взаимоуважения. Обучающемуся предоставляется свобода развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.2.11. Все работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Порядок комплектования персонала

3.3.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

3.3.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

3.3.3. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.3.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.3.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с объемом выполняемой работы, квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) согласно Положения об оплате труда, Положения о порядке начисления стимулирующих выплат работникам Учреждения и коллективным договором.

Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры должностных окладов и повышающих коэффициентов к ним. Должностные оклады и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых должностных окладов, базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления муниципального округа Судак.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т.ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

3.3.6. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором Учреждения и согласованным с представительным органом работников.

3.3.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т.ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов (коррупции) педагогического работника.

3.3.8. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Управление Учреждением

3.4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и муниципального социального заказа юридическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т.ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и муниципального социального заказа;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3.4.3. Учреждение возглавляет директор, который назначается сроком до 5 лет (далее – Руководитель).

3.4.4. Руководитель назначается Учредителем.

3.4.5. Заместители руководителя назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с органом управления образованием.

3.4.6. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.4.7. Структура и штатное количество единиц Учреждения устанавливаются в зависимости от объема и сложности выполняемых работ, функций и условий.

Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником учреждения других работ и обязанностей оплачивается по отдельному договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.8. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

3.4.9. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Учредителем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.5.10. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

3.4.11. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Судак, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.4.12. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.4.13. Руководитель:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- организует работу по исполнению решений Учредителя, Совета Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Учреждения заключает договоры;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения;
- по результатам тарификации и аттестации работников Учреждения устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Учреждением;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение органу управления Учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- несет персональную ответственность за выполнение государственного задания, целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных Учреждением;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством; заключает договоры, контракты, выдает доверенности;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального округа Судак;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета согласно установленным правилам;
- обеспечивает необходимые условия для работы персонала Учреждения;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит совещания, собрания, занятия, инструктажи, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся, и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;
- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивает составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивает безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению Учредителем, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивает согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивает согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивает согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивает согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организует в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создает режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организует подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;
- обеспечивает исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимает совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- выполняет иные обязанности, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Органы управления.

3.5.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, родительские комитеты.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается и действует Профессиональный союз работников и их представительные органы.

3.5.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития образовательного учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- внесение предложений о награждении работников Учреждения.

3.5.3. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, включая работников обособленных структурных подразделений.

3.5.4. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

3.5.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

3.5.6. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения о Совете Учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Совета Учреждения и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

3.5.7. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.5.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т.ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые

в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

3.5.9. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления научно-исследовательской работы, порядок взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий уровень обучения, об отчислении обучающегося на основе представления директора Учреждения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, а также решает прочие вопросы, относящиеся к его ведению.

3.5.10. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.5.11. Попечительский совет создается по инициативе Учредителя и является одной из форм коллегиального управления Учреждением, основной целью деятельности которого является вовлечение общественно-деловых объединений, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций и участия представителей работодателей в принятии ключевых решений по вопросам управления развитием Учреждения, в том числе в обновлении образовательных программ, совершенствовании среды обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, а также в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

3.5.12. В состав Попечительского совета могут входить:

- административно-управленческий персонал Учреждения;
- органы исполнительной власти;
- органы местного самоуправления;
- представители родительской общественности;
- выпускники Учреждения.
- участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.5.13. Ключевыми направлениями работы Попечительского совета с привлечением социальных партнеров в принятие решений по вопросам управления образовательными организациями, в том числе в обновление образовательных программ, являются:

- создание благоприятной среды для развития обучающихся образовательных организаций;
- формирование эффективных механизмов управления образовательной организацией на принципах коллегиальности, обеспечение участия социальных партнеров в этом процессе, а также внедрение в образовательных организациях управленческих практик социальных партнеров.

Вовлечение социальных партнеров в образовательную деятельность базируется на следующих принципах:

- взаимная заинтересованность;
- соответствие деятельности социального партнера (опыта деятельности) реализуемым в образовательных организациях образовательным программам (части

образовательных программ), а также иным направлениям деятельности образовательной организации.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Общее собрание Учреждения.

3.5.14. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий, акций, конкурсов, фестивалей Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- выделению материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников Учреждения;
- организации работы по профилактике экстремизма и ксенофобии в подростковой среде Учреждения и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

3.5.15. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты объединений, групп и Родительский комитет Учреждения.

3.5.16. Родительский комитет объединения, группы избирается Собранием родителей объединения, группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей объединения избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом директора Учреждения.

3.5.17. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Родительские комитеты объединения, группы созывают соответственно собрания родителей объединения, группы.

3.5.18. Собрания родителей проводятся с участием руководителя объединения, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Учреждения проводится с участием директора Учреждения, руководителя объединения, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-управленческого персонала Учреждения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

3.5.19. Родительские комитеты отчитываются о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, объединения, группы.

3.5.20. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Советом Учреждения.

3.5.21. Учреждение, по решению Учредителя, может быть назначено ресурсным или опорным центром в рамках своей компетенции, регламент работы которых определяется локальным актом Учреждения, согласованным с органом управления образованием, а также инновационной площадкой по направлениям работы Учреждения.

3.6. Международное сотрудничество

3.6.1. Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международным договором Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

3.6.2. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями и ассоциациями, иными юридическими, а также физическими лицами для изучения зарубежного опыта обучения, свободного обмена и сотрудничества педагогов и обучающихся, повышения квалификации работников и участия в международных мероприятиях в установленном порядке.

3.6.3. Обучение иностранных граждан в Учреждении, равно как и граждан Российской Федерации, работников Учреждения в иностранных образовательных учреждениях, осуществляется по прямым договорам, заключаемым Учреждением.

3.6.4. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Учреждении в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе;
- участие в Международных творческих конкурсах, фестивалях или самостоятельное проведение указанных мероприятий на двусторонней и многосторонней основе.

3.7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

3.7.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Судак.

3.7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Порядок оказания платных образовательных услуг (т.ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией)) при наличии запроса;
- должностные инструкции сотрудников образовательного учреждения.
- иные локальные акты.

3.7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (*при их наличии*).

3.7.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после одобрения органами коллективного управления Учреждения.

3.7.5. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Крым, локальным актам Учредителя и настоящему Уставу.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и муниципального социального заказа осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных образовательным учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

4.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального округа Судак в виде субсидии на выполнение муниципального задания и муниципального социального заказа, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.5. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.6. Имущество, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.12. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Сделка с заинтересованностью, соответствующая критериям, установленным статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителем.

4.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества.

4.14. Учреждение в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, вправе, с согласия Учредителя, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета муниципального образования муниципального округа Судак, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение несёт ответственность перед собственником и Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

4.17. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.18. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

– осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

– осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, по решению Учредителя.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Судак Республики Крым.

5.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Судак Республики Крым.

В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального округа Судак.

5.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив города Судак Республики Крым.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются

Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.3. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

6.4. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.